

# Servizio di E.D.P. Telematico fornito attraverso Internet (On Line)

Il servizio viene fornito da Giacomuzzi S.a.s.  
Via 1 Maggio n.17 - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR)  
Tel. (+39) 045 000 000 - [giacomuzzi@ggp5.com](mailto:giacomuzzi@ggp5.com)

P.IVA 00000000 - CCIAA 0000000

## Sommario

- *Oggetto*
  - *Costo*
  - *Pagamento*
  - *Attivazione del servizio*
  - *Costo di attivazione*
  - *Risorse hardware*
  - *Risorse software*
  - *Documentazione richiesta*
  - *Dati richiesti*
  - *Strumenti di cui dotarsi*
- 

## Oggetto

Elaborazione contabile e fiscale dei documenti aziendali mediante accesso protetto al sito web:

- Emissione delle fatture;
- Registrazione dei documenti contabili;
- Registri IVA<sup>1</sup>.
- Liquidazioni periodiche IVA<sup>1</sup>;
- Situazione conti (per bilanci e situazioni contabili);
- Partitari;
- Estratti conto;
- Scadenario attivo;
- Scadenario passivo;
- Anni contabili sempre online.

Dichiarazioni fiscali annuali:

- Unico IRPEF<sup>2</sup>, IVA, IRAP<sup>3</sup>, Studio di settore;
- Modelli F24 erario, INPS<sup>4</sup>, Regioni, Enti locali, INAIL<sup>5</sup>;
- Comunicazione dati annuali IVA<sup>1</sup>.

Servizio d'Assistenza:

- Istruzione, addestramento, affiancamento e assistenza per l'uso del servizio internet fornito.

---

1 Imposta sul Valore Aggiunto

2 Imposta sul Reddito delle Persone Fisiche

3 Imposta Regionale sulle Attività Produttive

4 Istituto Nazionale della Previdenza Sociale

5 Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro

## Costo

Il canone annuale è riferito ai documenti contabili di un anno solare e alle relative dichiarazioni fiscali.

Esempio:

documenti contabili anno 2005 con dichiarazioni fiscali di giugno 2006.

## Pagamento

Il pagamento è suddiviso in quote mensili da versare entro il 15 di ogni mese.

## Attivazione del servizio

- Configurazione delle risorse web riservate all'utente.
- Assegnazione del login per l'accesso ai servizi (nome utente e password).

## Costo di attivazione

- E' uguale ad una quota mensile del canone annuo.
- E' da pagare al momento del conferimento dell'incarico.

## Risorse hardware

Richieste: *computer con accesso a Internet.*

Consigliate: *scanner.*

## Risorse software

Consigliate:

- Mozilla<sup>6</sup>;
- OpenOffice.org<sup>7</sup>.

---

<sup>6</sup> Sito ufficiale: <http://www.mozilla.org>. Versione italiana: <http://www.mozillaitalia.org>

<sup>7</sup> Sito ufficiale: <http://www.openoffice.org>. Versione italiana: <http://it.openoffice.org>

## Documentazione richiesta

Scansione digitale:

- Tesserino del codice fiscale (per documentare i dati fiscali);
- Documento d'identità - fronte e retro (per documentare i dati anagrafici);
- Intestazione dell'estratto conto bancario (per documentare le coordinate bancarie);
- Ultima dichiarazione dei redditi presentata (per documentare la situazione fiscale);
- Domanda di iscrizione Agenzia delle Entrate<sup>8</sup>;
- Domanda di iscrizione al registro delle imprese;
- Certificato di attribuzione della partita IVA<sup>1</sup>.

## Dati richiesti

- Camera di commercio: Provincia e numero REA<sup>9</sup>;
- Numero di iscrizione ad Albi o Ordini (Agenti, Medici, ecc.);
- Numero di iscrizione Enpam<sup>10</sup>;
- Descrizione completa e dettagliata dell'attività svolta (per un giusto inquadramento di classificazione).

## Strumenti di cui dotarsi

- Pin e password per i servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate;
- Smart Card per la firma digitale<sup>11</sup>.

---

<sup>8</sup> Sito ufficiale: <http://www.agenziaentrate.it/>

<sup>9</sup> Repertorio Economico Amministrativo

<sup>10</sup> Ente Nazionale di Previdenza ed Assistenza dei Medici e degli Odontoiatri

<sup>11</sup> Per maggiori informazioni sulla Smart Card: <http://www.card.infocamere.it>