

Servizio di E.D.P. Telematico fornito attraverso Internet (On Line)

Il servizio viene fornito da Giacomuzzi S.a.s.
Via 1 Maggio n.17 - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR)
Tel. (+39) 045 000 000 - giacomuzzi@ggp5.com

P.IVA 00000000 - CCIAA 0000000

Sommario

- *Oggetto*
 - *Costo*
 - *Pagamento*
 - *Attivazione del servizio*
 - *Costo di attivazione*
 - *Risorse hardware*
 - *Risorse software*
 - *Documentazione richiesta*
 - *Dati richiesti*
 - *Strumenti di cui dotarsi*
-

Oggetto

Elaborazione contabile e fiscale dei documenti aziendali mediante accesso protetto al sito web:

- Emissione delle fatture;
- Registrazione dei documenti contabili;
- Registri IVA¹.
- Liquidazioni periodiche IVA¹;
- Situazione conti (per bilanci e situazioni contabili);
- Partitari;
- Estratti conto;
- Scadenario attivo;
- Scadenario passivo;
- Anni contabili sempre online.

Dichiarazioni fiscali annuali:

- Unico IRPEF², IVA, IRAP³, Studio di settore;
- Modelli F24 erario, INPS⁴, Regioni, Enti locali, INAIL⁵;
- Comunicazione dati annuali IVA¹.

Servizio d'Assistenza:

- Istruzione, addestramento, affiancamento e assistenza per l'uso del servizio internet fornito.

1 Imposta sul Valore Aggiunto

2 Imposta sul Reddito delle Persone Fisiche

3 Imposta Regionale sulle Attività Produttive

4 Istituto Nazionale della Previdenza Sociale

5 Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro

Costo

Il canone annuale è riferito ai documenti contabili di un anno solare e alle relative dichiarazioni fiscali.

Esempio:

documenti contabili anno 2005 con dichiarazioni fiscali di giugno 2006.

Pagamento

Il pagamento è suddiviso in quote mensili da versare entro il 15 di ogni mese.

Attivazione del servizio

- Configurazione delle risorse web riservate all'utente.
- Assegnazione del login per l'accesso ai servizi (nome utente e password).

Costo di attivazione

- E' uguale ad una quota mensile del canone annuo.
- E' da pagare al momento del conferimento dell'incarico.

Risorse hardware

Richieste: *computer con accesso a Internet.*

Consigliate: *scanner.*

Risorse software

Consigliate:

- Mozilla⁶;
- OpenOffice.org⁷.

⁶ Sito ufficiale: <http://www.mozilla.org>. Versione italiana: <http://www.mozillaitalia.org>

⁷ Sito ufficiale: <http://www.openoffice.org>. Versione italiana: <http://it.openoffice.org>

Documentazione richiesta

Scansione digitale:

- Tesserino del codice fiscale (per documentare i dati fiscali);
- Documento d'identità - fronte e retro (per documentare i dati anagrafici);
- Intestazione dell'estratto conto bancario (per documentare le coordinate bancarie);
- Ultima dichiarazione dei redditi presentata (per documentare la situazione fiscale);
- Domanda di iscrizione Agenzia delle Entrate⁸;
- Domanda di iscrizione al registro delle imprese;
- Certificato di attribuzione della partita IVA¹.

Dati richiesti

- Camera di commercio: Provincia e numero REA⁹;
- Numero di iscrizione ad Albi o Ordini (Agenti, Medici, ecc.);
- Numero di iscrizione Enpam¹⁰;
- Descrizione completa e dettagliata dell'attività svolta (per un giusto inquadramento di classificazione).

Strumenti di cui dotarsi

- Pin e password per i servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate;
- Smart Card per la firma digitale¹¹.

⁸ Sito ufficiale: <http://www.agenziaentrate.it/>

⁹ Repertorio Economico Amministrativo

¹⁰ Ente Nazionale di Previdenza ed Assistenza dei Medici e degli Odontoiatri

¹¹ Per maggiori informazioni sulla Smart Card: <http://www.card.infocamere.it>